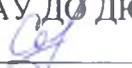


СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МАУ ДО ДЮЦ СТ

Салихова Р.Я.
Протокол № 3 от «18» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ДЮЦ СТ

И.С. Ременникова
Приказ № 149 от «19» мая 2020 г.


**Положение
о порядке привлечения, расходования и учёта
добровольных пожертвований и целевых взносов
от физических и (или) юридических лиц
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования Детско-юношеский центр спорта и туризма
городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан**

Принято на общем собрании
трудового коллектива
МАУ ДО ДЮЦ СТ
Протокол №3
от «18» мая 2020г.

г. Нефтекамск, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995г № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольстве (волонтерстве)», Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский центр спорта и туризма городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее - МАУ ДО ДЮЦ СТ).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований МАУ ДО ДЮЦ СТ.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и (или) юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются в целях выполнения уставной деятельности.

1.5. В случае если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются учреждением на:

- реализацию концепции развития МАУ ДО ДЮЦ СТ;
- реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- улучшение материально-технической базы учреждения;
- на организацию образовательных, воспитательных и оздоровительных мероприятий в рамках реализации муниципального задания МАУ ДО ДЮЦ СТ на текущий год;
- ремонтно-строительные работы в учреждении;
- благоустройство территории.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. МАУ ДО ДЮЦ СТ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и организаций.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МАУ ДО ДЮЦ СТ только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи физическими или юридическими лицами принимается ими добровольно, а сумма и периодичность благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.3. Решение о внесении пожертвования МАУ ДО ДЮЦ СТ принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования денежных средств (имущества) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников МАУ ДО ДЮЦ СТ в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных

пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МАУ ДО ДЮЦ СТ или исключать из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. Запрещается работникам МАУ ДО ДЮЦ СТ заниматься сбором пожертвований в любой форме.

2.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и МАУ ДО ДЮЦ СТ.

2.6. При обращении за оказанием помощи МАУ ДО ДЮЦ СТ обязан проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.7. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) обучающихся по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Добровольные пожертвования учитываются обособленно от иных средств Учреждения, поступают на лицевой счет и при поступлении отражаются на балансе МАУ ДО ДЮЦ СТ.

3.4. Информация о поступлении и расходовании благотворительных добровольных пожертвований доводится до сведения родительского совета.

3.5. По требованию жертвователя руководитель Учреждения предоставляет содержательный и финансовый отчет об использовании его взноса.

3.6. Добровольные пожертвования используются строго на указанные в договоре жертвователя цели или на решение актуальных задач в данный период, согласно целям настоящего Положения.

3.7. Ежегодное предоставление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы МАУ ДО ДЮЦ СТ следующими способами:

- ¹ - по безналичному расчету путем перечисления благотворительных денежных средств на лицевой счет с указанием назначения расходования;
- в натуральной форме (получение материальных ценностей, согласно заявления, Договора пожертвования, Акта о приеме-передаче материалов, основных средств (кроме зданий и сооружений) с постановкой на бухгалтерский учет);
- в виде выполненных работ, оказанных услуг (по договору пожертвования и акту выполненных работ).

4.2. Договор пожертвования заключается в письменной форме в случаях, когда дарителем является юридическое лицо и стоимость дара не превышает три тысячи рублей, а также если договор содержит обещание дарения в будущем. Физические лица могут пожертвовать МАУ ДО ДЮЦ СТ имущество стоимостью более трех тысяч рублей и без заключения договора. В данном случае при отражении операции в бухгалтерском учете должен быть использован термин «пожертвование». А сведения о жертвователе указываются в первичном документе - в приходном ордере и т.д.

4.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор МАУ ДО ДЮЦ СТ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с Родительским советом.

4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 г. № 107н.

4.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований МАУ ДО ДЮЦ СТ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных МАУ ДО ДЮЦ СТ добровольных пожертвований несет директор МАУ ДО ДЮЦ СТ.

5.3. В случае нарушения МАУ ДО ДЮЦ СТ порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор образовательного учреждения может быть привлечен к ответственности.

Прочитано, прочтено, прочтено,

скреплено печатью 4

Ирина
Директор МУДО ЛОЦ СТ
И.С. Ременикова

