МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

СОГЛАСОВАНО	**РАССМОТРЕНО**	**УТВЕРЖДЕНО**
Председатель ППО	педагогическим советом	Директор
МАУ ДО ДЮЦ СТ	МАУ ДО ДЮЦ СТ	МАУ ДО ДЮЦ СТ
_____С.В. Галимханова	Протокол от 31.08.2022 г. № 1	_____И. С. Ременникова
Протокол от30.08.2022 г. № 9		Приказ от 01.09.2022 г. № 291

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5E8E65AB2F3E5EE58BEB53A87C623FA3
Владелец: Ременникова Инна Сергеевна
Действителен: с 13.04.2023 до 06.07.2024

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

г. Нефтекамск, 2022г.

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о внутреннем контроле (далее – Положение) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский центр спорта и туризма городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – МАУ ДО ДЮЦ СТ) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями от 24 марта 2021 года),Уставом МАУ ДО ДЮЦСТ, Положением о мониторинге качества образования МАУ ДО ДЮЦСТ, Положением о проведении ежегодной аттестации детей МАУ ДО ДЮЦ СТ.

1.2.Настоящее Положение определяет порядок проведения внутреннего контроля в МАУ ДО ДЮЦ СТ.

1.3. Внутренний контроль в МАУ ДО ДЮЦ СТ проводится администрацией в форме проверок, наблюдений, изучения последствий принятых управленческих решений. Основным объектом внутреннего контроля является деятельность педагогических работников, а предметом - соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по МАУ ДО ДЮЦ СТ и решения педагогических советов. Внутренний контроль сопровождается инструктированием педагогических работников (далее - должностных лиц) по вопросам проверок.

1.4.Цели внутреннего контроля:

• совершенствование уровня деятельности МАУ ДО ДЮЦ СТ;

• повышение мастерства педагогов, ответственности за принятие решений и исполнительной дисциплины;

• повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.

1.5. Осуществляя внутренний контроль, должностные лица МАУ ДО ДЮЦ СТ руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования и науки Российской Федерации, Уставом, локальными актами МАУ ДО ДЮЦ СТ, настоящим Положением и приказами о проведении проверок.

2. Основные задачи внутреннего контроля

2.1. Основными задачами внутреннего контроля являются:

• анализ причин, лежащих в основе нарушений, и принятие мер по их предупреждению;

• анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
• инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих норм, правил;
• изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации учебно-воспитательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
• анализ результатов реализации приказов в МАУ ДО ДЮЦ СТ, оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Организационные виды, функции, формы и методы внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль осуществляется директором МАУ ДО ДЮЦ СТ, его заместителями, методистами в рамках полномочий, определённых приказом директора МАУ ДО ДЮЦ СТ согласно утверждённому плану-заданию, с использованием методов и приемов внутреннего контроля, способствующих достижению цели.
3.2. Основными функциями внутреннего контроля являются:
• информационно-аналитическая;
• контрольно-диагностическая;
• коррективно-регулятивная.
3.3. Внутренний контроль осуществляется в виде административного, плановых, внеплановых, оперативных проверок, мониторинга.

Контроль в виде плановой проверки осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, доводится до работников педагогического коллектива перед началом учебного года.

Контроль в виде оперативной проверки осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях при урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Контроль в виде мониторинга (педагогический, здоровьесберегающий) предусматривает системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам учебно-воспитательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

Вопросы педагогического мониторинга:

статистический

- условия поступления;

-наполняемость групп;
-сохранение контингента детей;
-результативность деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
-участие в городских, республиканских соревнованиях, конкурсах.
динамический - диагностика педагогического мастерства;
-результативность образовательной деятельности в учебных группах.
Вопросы мониторинга здоровьесберегающих технологий:
- **статистический** - ведение сравнительного учёта пропусков занятий по болезни, состава численности по возрастным группам, годам обучения;
- **медицинский** - функциональное состояние организма (пульс, давление, активность, работоспособность);
- **тестовый** – определение функционального и физического состояния в сравнении с нормативными физиолого-анатомическими стандартами.

Административный контроль работы осуществляется с целью проверки результатов обучения в рамках аттестации обучающихся и выполнения Правил внутреннего распорядка.

3.4. Методы внутреннего контроля деятельности педагога:
- тестирование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
-результаты учебно-воспитательной деятельности обучающихся.

4. Основные правила внутреннего контроля
5.

4.1. Внутренний контроль осуществляет директор МАУ ДО ДЮЦ СТ, заместители по учебной и воспитательной работе при получении полномочий.
4.2.В качестве экспертов к участию в проверках могут привлекаться методисты. Директор МАУ ДО ДЮЦ СТ вправе обратиться в органы управления, образования, информационно- методические центры за помощью в организации и проведении проверок. Директор МАУ ДО ДЮЦ СТ издаёт приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, установлении сроков предоставления аналитических материалов, разрабатывает и утверждает план-задание.
4.3. План-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и обеспечивает достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки документа (аналитической справки) по отдельным разделам деятельности МАУ ДО ДЮЦ СТ или должностного лица.

4.4. Периодичность и виды контроля результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование проверок находится в исключительной компетенции директора МАУ ДО ДЮЦ СТ.

4.5. Основаниями для проведения внутреннего контроля являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план-график проведения планового внутреннего контроля;
- задание Управления образования - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
- оперативный контроль – обращение при урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.6. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 учебных занятий и других мероприятий. Сроки проверки могут быть изменены лишь в случае болезни педагога дополнительного образования или проверяющего.

4.7. План-график внутреннего контроля разрабатывается с учётом плана-графика, полученного от Управления образования администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан и доводится до сведения работников в начале учебного года. Работник должен быть предупреждён о проведении плановой проверки заранее.

4.8. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу контроля.

4.9. По результатам проверки аналитическую справку о выявленных нарушениях предоставляют директору.

6. Примерный перечень вопросов, подлежащих внутреннему контролю

Директор МАУ ДО ДЮЦ СТ, заместители директора вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и учебных планов;
- соблюдения расписания учебных занятий;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МАУ ДО ДЮЦ СТ;
- соблюдения порядка проведения ежегодной аттестации обучающихся;

• соблюдения СанПин в целях охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников МАУ ДО ДЮЦ СТ;

• соблюдение правил техники безопасности, пожарного надзора и охраны труда.

7. Результаты внутреннего контроля

6.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах проверки в МАУ ДО ДЮЦ СТ (далее - итоговый материал).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

6.2. Информация о результатах проведённого внутреннего контроля доводится до работников МАУ ДО ДЮЦ СТ в течение 10 дней с момента завершения проверки.

Должностные лица после ознакомления с результатами контроля, ставят подпись под итоговым материалом проверки, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор МАУ ДО ДЮЦ СТ.

6.3. Результаты внутреннего контроля подводятся на:

• заседаниях педагогического совета;

• совещаниях при директоре.

Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МАУ ДО ДЮЦ СТ.

Результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

6.4. Директор МАУ ДО ДЮЦ СТ по результатам проверки принимает следующие решения:

• издаёт соответствующий приказ;

•организует обсуждение итоговых материалов внутреннего контроля и назначает сроки проведения повторного контроля с привлечением определённых специалистов;

• привлекает к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

• поощряет работников;

• иные решения в пределах своей компетенции.

6.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.