Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1030203260317 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.07.2020 г. ГРН 2200200703569
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп
Сертификат: 21FE9700FCAA40B742682E697372AE27
Владелец: [redacted]
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан
Действителен: [redacted]

Согласовано:
И.о. Председателя Комитета
по управлению собственностью
и имущественных отношений
Республики Башкортостан
по городу Нефтекамску
_____ Г.Ф.Саляхова
«24» июля 2020 г.

М.П.

Утверждаю:
И.о. главы администрации
городского округа
город Нефтекамск
Республики Башкортостан

_____ Э. С. Валидов
«24» июля 2020 г.

М.П.

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский центр спорта и туризма городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан
(новая редакция)

г. Нефтекамск, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Венед» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан реорганизовано на основании постановления администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан от 09 декабря 2019 года № 6766 «О реорганизации Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский центр «Венед» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан путем присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий «Штурм» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан» и переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр спорта и туризма городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

Учреждение является правопреемником Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования Детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий «Штурм» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр спорта и туризма городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан;

сокращенное: МАУ ДО ДЮЦ СТ.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.4. Тип учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.5. Вид учреждения – детско-юношеский центр.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан в сфере дополнительного образования.

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан осуществляет администрация городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее в соответствующих по смыслу местах – «Учредитель»).

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты, официальный сайт Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учреждение, в установленном законодательством порядке, вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в финансовом органе муниципального образования.

1.12. Городской округ город Нефтекамск Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Республики Башкортостан, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.14. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452684, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, улица Нефтяников, дом 11 «Д»;

фактический адрес: 452684, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, улица Нефтяников, дом 11 «Д»;

452684, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, улица Социалистическая, дом 24 «А».

11.15.Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения:

предоставление образовательных услуг по реализации:

дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ пяти педагогических направленностей: физкультурно-спортивной,

туристско-краеведческой, социально-педагогической, художественной, естественнонаучной;

дополнительных предпрофессиональных программ.

2.3.1. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (ФССП).

2.3.2. Основные задачи:

1) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

2) адаптация к изменяющимся условиям жизни, воспитание характера, силы воли, трудолюбия, законопослушания, патриотизма, формирование общей культуры;

3) организация содержательного досуга несовершеннолетних;

4) удовлетворение потребности в занятиях дополнительными видами деятельности, осуществляемых Учреждением;

5) развитие и поддержка талантливых обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

2.3.3. Для осуществления поставленных целей учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) образовательная деятельность: реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;

2) организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

3) организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, туристских походов, соревнований, спортивных сборов, экскурсий, музейных уроков и т.п.;

иная, не противоречащая целям создания Учреждения, деятельность.

2.4. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной и дополнительным видам деятельности.

Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течении срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания, финансового обеспечения выполнения этого задания, определяются администрацией городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

2.5. Учреждение, по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, в том числе приносящей доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход Учреждению:

1) Организация физкультурно-спортивных услуг физическим и юридическим лицам в форме групповых и индивидуальных спортивно-оздоровительных занятий по фитнес-аэробике, художественной гимнастике, атлетической гимнастике, кикбоксингу, рукопашному бою, греко-римской борьбе, по видам туризма, общей физической подготовке, йоге, лечебной физической культуре, изобразительному искусству и т.п.;

2) Организация многодневных походов, походов выходного дня, тематических экскурсий, спортивных соревнований, музейных уроков и лекториев для детей и взрослых, мастер-классов по декоративно-прикладному творчеству для детей и взрослых;

3) Организация физкультурно-оздоровительных, досугово-развлекательных мероприятий для физических и юридических лиц;

4) Предоставление в аренду спортивных игровых площадок, спортивных залов, помещений;

5) Прокат атлетического оборудования, спортивного инвентаря, туристического оборудования и снаряжения;

6) Организация и проведение семинаров, совещаний, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

иных видов деятельности, не запрещенных законом.

2.8. Порядок оказания платных дополнительных услуг:

1) платные дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета на выполнение муниципального задания;

2) плата за дополнительные услуги вносится на лицевой счет Учреждения в размере, определенном в договоре. Доход от оказания платных дополнительных услуг используется в соответствии с уставными целями учреждения;

3) учреждение заключает договоры с родителями (законными представителями), другими потребителями об оказании платных дополнительных услуг;

4) учреждение заключает трудовые договоры с педагогическими работниками на выполнение платных дополнительных услуг.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения названия существующего муниципального автономного учреждения, Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого и недвижимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является городской округ Нефтекамск Республики Башкортостан в лице администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 3.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;

2) средства бюджета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан;

3) средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования родителей, граждан, организаций;

иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, посильных добровольных пожертвований родителей обучающихся детей (внебюджетные средства), приобретенное за счет этих средств имущество используется для обеспечения жизнедеятельности учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на самостоятельном балансе.

По доходам и расходам внебюджетных средств составляется годовая смета.

3.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.9 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.16. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством и муниципальным заданием учредителя.

4.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.3. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

3) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

5) осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;

6) определять и устанавливать структуру Учреждения и штатное расписание;

7) обеспечивать создание и ведение официального сайта учреждения в сети интернет.

4.4. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, Муниципальными заданиями, программой развития Учреждения;

2) нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

4) создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

5) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

6) нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

7) обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах его компетенции в установленном законодательством порядке.

4.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

Информация и документы подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательный и воспитательный процесс в учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

5.2. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические работники и представители Учреждения. При соблюдении организационно-методических, медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей в возрасте до 5 лет. Условием данного набора является письменное заявление родителей (законных представителей) и наличие дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

5.3. Начало и окончание учебного года устанавливаются в Учреждении в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Комплектация новых групп (объединений) проходит с 1 по 15 сентября. Продолжительность учебного года устанавливается не менее 36 недель.

5.4. Образовательный процесс в Учреждении организуется в режиме 7 - дневной учебной недели. Занятия в учреждении начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов, для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

5.5. Продолжительность обучения обучающихся в Учреждении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может составлять от 1 до 12 лет.

5.6. Количество обучающихся в объединении по годам обучения, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Содержание образовательного процесса определяется образовательными программами, реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии со структурой основной образовательной программы Учреждения и условиями ее реализации, установленным федеральным органом исполнительной власти. Образовательная деятельность определяет основные направленности: физкультурно-спортивную, туристско-краеведческую, социально-педагогическую, художественную, естественнонаучную.

5.8. Контроль за ходом образовательного процесса Учреждения по реализуемым образовательным программам, результатами развития обучающихся, и их достижений осуществляется путем проведения ежегодной аттестации обучающихся Учреждения. Ее порядок, формы и содержание определяются Положением о ежегодной аттестации обучающихся.

Система оценок приобретенных теоретических знаний, практических навыков и умений обучающихся проводится в группах по годам обучения в соответствии с усвоением реализуемых образовательных программ.

5.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

5.9.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.9.2. Досрочно:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2) по инициативе Учреждения на основании локального нормативного акта Учреждения;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.10. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится решением педагогического совета Учреждения по представлению руководителей объединений.

5.11. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогического работника с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

5.12. Количество учебно-тренировочных занятий в неделю определяются общеобразовательной программой педагога. Программы первого года обучения не должны превышать 6 академических часов в неделю – для обучающихся 5-7 лет; для обучающихся 8-16 лет, второго и третьего года обучения – 9 академических часов (не менее 3 занятий в неделю): четвёртого – пятого и т.д. годов обучения – не более 12 часов в неделю (4 занятия в неделю). Максимальная нагрузка на обучающихся в неделю не должна превышать 12 академических часов.

5.13. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие дополнительные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.14. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке профильные лагеря, организовывать экскурсии, походы, выезды групп обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей) на соревнования, спортивные сборы, конкурсы, фестивали на основании распорядительного акта Учреждения.

5.15. Учреждение может создавать объединения на базе общеобразовательных учреждений городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан. Отношения между учреждением и общеобразовательным учреждением определяются договором по согласованию с Учредителем.

5.16. При наличии условий для организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует его с учетом психофизического развития указанных категорий обучающихся.

5.17. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

5.18. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

5.19. При приеме обучающихся в учебные группы, родители (законные представители) знакомятся с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с правоустанавливающей документацией, основными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Родители и Учреждение заключают договор о совместной деятельности, определяющий взаимоотношение сторон, их права и обязанности.

5.20. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

5.21. Обучающиеся в Учреждении, имеют право на:

1) гарантированную охрану жизни и здоровья;

2) защиту от всех форм физического и психического насилия;

3) защиту человеческого достоинства;

4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

5) развитие творческих способностей и интересов;

6) получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в физическом развитии;

7) получение дополнительного образования в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой;

8) получение дополнительных (в том числе платных) услуг.

5.22. Родители (законные представители) имеют право:

1) защищать законные права и интересы своих детей;

2) вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации (платных) услуг;

3) заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о образовательной и воспитательной деятельности с обучающимися;

4) досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями) по своей инициативе;

5) участвовать в выборном коллегиальном органе самоуправления - Совете родителей;

6) по возможности вносить добровольные взносы и пожертвования, направленные на развитие и совершенствование материальной и спортивной базы Учреждения, создание более качественных условий образования и воспитания обучающихся. Родительские добровольные взносы и пожертвования поступают на лицевой счёт Учреждения.

5.23. Родители (законные представители) обязаны:

1) нести ответственность за воспитание ребенка;

2) исполнять настоящий Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

3) соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

4) своевременно (в день отсутствия обучающегося) ставить в известность педагогических работников об его отсутствии, болезни;

5) обеспечивать опрятность обучающегося.

5.24. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения более качественного образовательного процесса;

6) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

7) право на участие в управлении образовательным Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами;

8) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

9) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

10) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.25. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.26. Педагогические работники обязаны:

1) нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в Учреждении;

2) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

3) обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса и режимных моментов;

4) проходить профессиональную переподготовку и повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

5) выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, техники безопасности, санитарными правилами и нормами;

6) соблюдать права, свободы и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей);

7) принимать меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с детьми;

8) сотрудничать с семьями по вопросам воспитания и обучения ребенка.

9) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебных программ курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной образовательной программой;

10) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

11) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

12) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

13) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

14) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

15) систематически повышать свой профессиональный уровень;

16) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

18) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

19) соблюдать Устав образовательного Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и иный нормативные акты Учреждения.

5.27. Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, утверждаемой директором Учреждения.

5.28. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации. Лицо, поступающее на работу, предъявляет руководителю учреждения документы согласно Трудовому кодексу Российской Федерации. Учреждение является работодателем для работников. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под роспись со следующими документами:

1) коллективным договором;

2) уставом образовательного учреждения;

3) правилами внутреннего трудового распорядка;

4) должностными инструкциями;

5) документами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, пожарной безопасности;

6) локальными нормативными актами Учреждения.

5.29. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.30. К трудовой деятельности, в том числе педагогической, не допускаются лица, в отношении которых установлен запрет Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.31. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.32. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.33. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.27 настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.34. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

5.35. Аттестация педагогических работников.

5.35.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

5.35.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

5.35.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.35.4. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.36. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества, условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (надбавки и доплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах финансовых средств, направляемых

на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда, Положением об иных стимулирующих выплатах.

5.37. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) выполнение функций, определенных настоящим Уставом;

2) реализацию в полном объеме образовательных программ по всем видам деятельности;

3) обеспечение качества реализуемых образовательных программ;

4) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

5) обеспечение охраны жизни и здоровья детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

5.38. Иные работники Учреждения.

5.38.1. Наряду с должностями педагогических работников, научных работников в Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.38.2. Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.38.3. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Компетенция Учредителя

6.1.К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

10) рассмотрение и одобрение предложений руководителя о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

11) созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утверждаемым законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утверждаемым Учредителем;

13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе принципов единоначалия и коллегиальности и настоящим Уставом.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор.

7.3. Назначение на должность и освобождение от должности директора учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.4. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции

Учредителя и наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

7.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, представляет наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.6. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором, заключенным с директором в установленном порядке и должностной инструкцией.

7.7. Отношения Учреждения с Учредителем строятся на основе данного Устава.

7.8. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7.9. В целях реализации права работников, на участие в управлении Учреждением формируются следующие коллегиальные органы управления Учреждения:

1) наблюдательный совет;

2) педагогический совет;

3) общее собрание работников Учреждения;

4) совет родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся);

5) совет обучающихся.

7.10. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) является коллегиальным органом управления Учреждением.

7.10.1. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного

учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

7.10.2. Наблюдательный совет создается в составе 6 человек:

представители Учредителя - 2 человека;

представители общественности - 2 человека;

представители работников Учреждения - 2 человек.

7.10.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.10.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.10.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.10.6. Руководитель Учреждения участвует в заседании наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.10.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7.10.8. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

– по просьбе члена наблюдательного совета;

– в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

– в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.10.9. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

– прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

– могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

7.10.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

7.10.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

7.10.12. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.10.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.10.14. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7.10.15. Наблюдательный совет учреждения не обладает правом самостоятельно выступать от имени Учреждения.

7.10.16. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.10.17. По вопросам, указанным в подпунктах «1» - «4», «7», пункта 7.10.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

7.10.18. По вопросу, указанному в подпункте «6» пункта 7.10.16. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого

направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «5» и «11» пункта 7.10.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

7.10.19. По вопросам, указанным в подпунктах «9», «10» и «12» пункта 7.10.16. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.10.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «1» - «8» и «11» пункта 7.10.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.10.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «9» и «12» пункта 7.10.16 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.10.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте «10» пункта 7.10.16. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.10.23. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.10.24. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

7.10.25. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.10.26. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.10.27. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

7.10.28. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.10.29. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок

не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «9» и «10» пункта 7.10.15. настоящего Устава.

7.10.30. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.10.31. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета.

7.11. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим педагогических работников Учреждения. Деятельность педагогического совета регламентируется настоящим Уставом.

7.11.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

7.11.2. Срок полномочий педагогического совета - действует бессрочно.

7.11.3. Председателем педагогического совета является директор, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания. Директор Учреждения своим приказом назначает секретаря педагогического совета на текущий год, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Педагогический совет собирается по мере надобности, по инициативе директора Учреждения, но не реже четырех раз в год. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины списочного состава педагогических работников Учреждения.

7.11.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения педагогического совета оформляются протоколом заседания и подписываются председателем и секретарем. Решения педагогического совета не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения».

7.11.5. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам развития и совершенствования образовательного процесса и образовательных отношений Учреждения.

7.11.6. Компетенции педагогического совета Учреждения:

1) общее руководство учебно-воспитательным процессом, его развитие и совершенствование, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения;

2) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

3) организация научно-методической работы, в том числе научных и методических семинаров и конференций;

4) сообщение мнения, проведение консультаций, при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения и основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

5) принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения и основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

6) выбор своих представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7) разработка и принятие дополнительных общеобразовательных программ и программы развития Учреждения;

8) текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление ее периодичности и порядка проведения;

9) принятие решения по итогам проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, переводе обучающихся на следующий год обучения, выдаче документов по специальностям дополнительного образования, о награждении обучающихся за успехи в обучении;

10) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

11) принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения, заслушивание ежегодных отчётов Учреждения об итогах реализации этих планов;

12) рассмотрение вопросов о выборе мер дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся».

7.12. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание работников) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Деятельность общего собрания работников регламентируется настоящим Уставом.

7.12.1. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

7.12.2. Общее собрание работников действует бессрочно.

7.12.3. Председателем общего собрания работников является директор, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретарем является председатель представительного органа работников Учреждения, который выполняет функции по фиксации решений собрания, согласованию от лица общего собрания, одобренных им локальных

нормативных актов Общее собрание работников созывается по мере надобности, по инициативе директора и (или) представительного органа работников Учреждения, но не реже двух раз в год. Заседание общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

7.12.4. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение общего собрания работников по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения общего собрания работников оформляются протоколом заседания и подписываются председателем и секретарем. Решения общего собрания работников не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения общего собрания работников реализуются приказами директора Учреждения.

7.12.5. Общее собрание работников вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы работников Учреждения.

7.12.6. К компетенции Общего собрания относится:

1) принятие проекта Устава, проекта изменений в Устав, внесение предложений по формированию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, разработка и утверждение годовых планов работы и локальных актов Учреждения;

2) заключение коллективного договора, ознакомление и обсуждение правил внутреннего трудового распорядка, графиков работ;

3) рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;

4) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

5) избрание представителя работников в Наблюдательный совет Учреждения».

7.13. Совет родителей Учреждения (далее - совет родителей) является общественным органом управления Учреждения. Деятельность совета родителей регламентируется настоящим Уставом.

7.13.1. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения. Персональный состав совета родителей формируется общим собранием родителей в начале учебного года сроком на 1 учебный год.

7.13.2. Совет родителей на первом заседании из своего состава избирает председателя, который выполняет функции по организации работы заседания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета родителей. Совет родителей собирается по мере надобности,

по инициативе директора Учреждения, но не реже двух раз в учебный год. Заседание совета родителей правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава совета родителей.

7.13.3. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения совета родителей оформляются протоколом заседания и подписываются председателем и секретарем совета родителей Учреждения. Решения совета родителей не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.13.4. Совет родителей вправе действовать от имени Учреждения по вопросам материально-технического развития Учреждения и по вопросам, затрагивающих права и законные интересы коллектива обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся».

7.13.5. Компетенции совета родителей:

1) сообщение мнения, проведение консультаций, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

2) участие в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, закрепляющих права обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;

3) привлечение средств пожертвований на уставную деятельность Учреждения;

4) контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;

5) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6) внесение предложений иным органам управления Учреждением по актуальным для обучающихся вопросам;

7) участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;

8) рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

9) рассмотрение вопросов о выборе мер дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся Учреждения;

10) выбор своих представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

7.14. Совет обучающихся Учреждения (далее – совет обучающихся) является общественным органом управления Учреждения. Деятельность Совета обучающихся регламентируется настоящим Уставом.

7.14.1. Состав Совета формируется из числа обучающихся Учреждения достигших 16 лет путем прямых выборов на общем собрании обучающихся из числа выдвинутых кандидатов сроком на 1 год.

7.14.2. Совет обучающихся на первом заседании избирает председателя, который планирует и организует его деятельность, выполняет функции по организации работы заседания, и ведет заседания. Совет обучающихся собирается по мере надобности по инициативе членов совета обучающихся. Заседание совета обучающихся правомочно, если на нём присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся.

7.14.3. Решения совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7.14.4. Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

7.14.5. Компетенции совета обучающихся:

1) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

2) готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий;

3) выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

4) участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

5) участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

6) участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7) запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

8) вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

9) информировать обучающихся о деятельности Учреждения;

10) рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.

7.15. Общее собрание работников, педагогический совет и совет родителей, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

7.16. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.17. Органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

7.18. При заключении каких-либо договоров (соглашений) органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями.

7.19. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения:

7.19.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие трудовые и образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.19.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.19.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

7.19.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.19.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

7.19.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

1)в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях, направляется в представительный орган – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

2) направляется в совет родителей и совет обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

3) направляется в педагогический совет Учреждения при принятии локальных нормативных актов в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.19.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.19.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.19.9. После утверждения, локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом

администрацией городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа город Нефтекамск.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

9.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

9.2. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются и принимаются на общем собрании трудового коллектива. Решение собрания оформляется протоколом. Изменения и дополнения утверждаются Учредителем.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, являются его неотъемлемой частью.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 31
(тридцать один) листов

Директор МАУ ДО ДЮЦ СТ
_____ И.С. Ременникова /